



## REGISTRO DE CLIENTE/CLIENT REGISTRATION

FECHA/DATE: \_\_\_\_\_

PROYECTO: Isola

FORMA DE CONTACTO/CONTACT FROM: \_\_\_\_\_

ASESOR/BROKER : \_\_\_\_\_

AGENCIA/AGENCY: \_\_\_\_\_

### DATOS DE CONTACTO

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TELEFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

E MAIL: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL CLIENTE

NOMBRE/NAME: \_\_\_\_\_

LUGAR DE RESIDENCIA/ RESIDENCE: \_\_\_\_\_

INTERES DE LA VISITA: \_\_\_\_\_

PROXIMA CITA / NEXT APPOINTMENT: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES/OBSERVATIONS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ASESOR ISOLA/BROKER ISOLA: \_\_\_\_\_

ASESOR/BROKER: \_\_\_\_\_

-----  
VIGENCIA DEL REGISTRO: 2 meses. Se activa nuevamente si el Asesor mantiene a la oficina de Ventas información y seguimiento de las fechas posibles de llegada o próximas visitas del cliente .

COMISIÓN: 3%

El registro se completa con la visita física del Asesor con el Cliente.

\*\* Código de Ética [ampi.org](http://ampi.org)